SECRETARIA DE DESAROLLO ECONÓMICO (SDDE) – CENTRO COLOMBO AMERICANO (CCA)

SEXTO INFORME TÉCNICO MENSUAL

ENERO 2026

Tabla de contenido

1. *Resumen ejecutivo* 4
2. *Contexto del programa* 4
3. *Justificación* 5
4. *Objetivos del informe mensual* 5
5. *Estado general del mes* 6
6. *Ejecución formativa* 6
6.4 *Plataforma Macmillan Education Everywhere* 9
7. *Seguimiento a la Permanencia y Estrategia de Retención.* 10
7.1. *Curso Ligero (módulo asincrónico)* 12
7.2. *Sesión de Tutoría Abierta (Open Tutoring Session - OTS) (módulo sincrónico)* 13
8. *Trazabilidad, articulación con la ejecución y notas de control* 13
9. *Actividades Complementarias* 14
10. *Talleres de habilidades blandas y empleabilidad* 14
11. *Clubes de conversación* 14
12. *Talleres de emprendimiento* 14
13. *Gestión operativa* 14
14. *Evidencias y trazabilidad* 16
- *Ejecución académica sincrónica:* 16
- *Formación asincrónica:* 16
- *Seguimiento a la permanencia:* 16
- *Gestión operativa y auditoría técnica:* 16
- *Alistamiento documental por beneficiario:* 17
15. *Conclusión técnica* 17

16. Anexos *18*

Tabla de Tablas

Tabla 1 Ejecución de Clases y Talleres a corte Dic 29 de 2025 6
Tabla 2 Indicador de progreso por cohortes 9
Tabla 3 Consolidado de Cursos Ligeros Cohorte 1 10
Tabla 4 Consolidado de Cursos Ligeros Cohorte 2 11
Tabla 5 Nivel B1.1 con David Chica 11
Tabla 6 Nivel B1.2 con Santiago Camacho 11
Tabla 7 Nivel B2.1 con Angie Marín 12

1. Resumen ejecutivo

El presente informe técnico mensual consolida el estado de ejecución del Programa YES, Bogotá correspondiente al mes de diciembre de 2025, en el marco del Convenio SDDE – Centro Colombo Americano No. 741 de 2025. Durante el periodo reportado, el programa avanzó en el cierre académico de la Cohorte 2 (finalizada el 12 de diciembre de 2025), y en paralelo concentró acciones operativas en el alistamiento formal de las carpetas individuales por beneficiario como insumo para los procesos de verificación y validación contractual, en articulación con la SDDE.

Durante el periodo se llevó a cabo una auditoría técnica por parte del aliado SDDE, en la cual se precisaron los lineamientos sobre el contenido, estructura y forma de presentación de las carpetas de los beneficiarios para el área académica. En este espacio se expuso el alcance y la complejidad del proceso de alistamiento documental, derivado del volumen de información, la diversidad de fuentes y la necesidad de validaciones individualizadas por estudiante.

Al cierre del periodo operativo se reporta un total de 2.768 carpetas consolidadas y enviadas para posterior validación por parte de la SDDE y su equipo técnico. Adicionalmente, se identifican 1.032 carpetas pendientes de consolidación para alcanzar la meta total de 3.800 beneficiarios, las cuales quedan programadas para su cierre en el siguiente periodo.

Finalmente, se deja formulada una estrategia extraordinaria de retención académica (denominada internamente “Cohorte 3”), orientada a acompañar a los estudiantes activos en el cumplimiento de los criterios requeridos para su certificación. Su ejecución se proyecta para el periodo 19 de enero al 2 de marzo de 2026.

2. Contexto del programa

El Programa YES, Bogotá es una iniciativa liderada por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), ejecutada en alianza con el Centro Colombo Americano (CCA), cuyo objetivo es fortalecer las competencias en lengua inglesa de los beneficiarios, con énfasis en la empleabilidad y el desarrollo de habilidades requeridas por el mercado laboral de la ciudad.

El programa se desarrolla bajo una modalidad combinada que integra formación sincrónica y asincrónica, complementada con talleres de habilidades blandas, clubes de conversación y estrategias de seguimiento a la permanencia. El presente informe técnico mensual da cuenta

del estado operativo y técnico correspondiente al mes de diciembre de 2025, con énfasis en el cierre documental y la trazabilidad requerida para la validación contractual. Este informe no sustituye los productos contractuales definidos en el convenio.

3. Justificación

La ejecución de las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre respondió a la necesidad de culminar la ejecución académica programada de la Cohorte 2 y avanzar en el cierre operativo del programa, en coherencia con los lineamientos establecidos en el Convenio y el Manual Operativo vigente. En este periodo, el énfasis se concentró tanto en la consolidación de registros académicos (sincrónicos y asincrónicos) como en el alistamiento formal de las carpetas individuales por beneficiario, la validación y depuración de la información asociada y la preparación de insumos para la posterior verificación por parte de la SDDE. Estas acciones permitieron fortalecer la trazabilidad documental del proceso, atender los requerimientos derivados de la auditoría técnica y consolidar avances verificables para la gestión de certificación y cierre.

4. Objetivos del informe mensual

- Documentar el estado de ejecución del programa correspondiente al mes de diciembre de 2025, incluyendo el cierre académico de la Cohorte 2 y el avance en el alistamiento documental por beneficiario.
- Describir el inicio del alistamiento formal de carpetas individuales por beneficiario, incluyendo criterios de organización, estructura y trazabilidad documental.
- Reportar la auditoría técnica realizada con el aliado SDDE, así como los lineamientos definidos respecto al contenido y forma de presentación de las carpetas.
- Presentar el avance del proceso de validación, depuración y consolidación de información por estudiante, como insumo para la verificación posterior de la SDDE.
- Consolidar el balance cuantitativo de carpetas enviadas para validación (2.768) y las pendientes de consolidación (1.032) para alcanzar la meta total de 3.800 beneficiarios.

- Establecer los pendientes, riesgos y acciones de cierre, incluyendo la formulación de una última estrategia de retención orientada al cumplimiento de criterios de certificación.

5. Estado general del mes

Durante el mes de diciembre de 2025, el Programa YES, Bogotá combinó el cierre académico y la consolidación documental del proceso formativo. En este periodo se culminó la ejecución sincrónica de la Cohorte 2 (con fecha de finalización del 12 de diciembre de 2025), se mantuvo el seguimiento al componente asincrónico como complemento de la formación, y se avanzó en el alistamiento formal de carpetas por beneficiario. Adicionalmente, se desarrolló una auditoría técnica con el aliado SDDE para precisar contenido y forma de presentación de los soportes, y se continuó la validación y consolidación de información individual para su posterior verificación. Al cierre del periodo operativo se deja registro de 2.768 carpetas consolidadas y enviadas para revisión, y 1.032 carpetas pendientes para completar la meta de 3.800 beneficiarios.

6. Ejecución formativa

6.1 Formación sincrónica

La verificación de la ejecución sincrónica se presenta en dos niveles: (i) avance con corte al 30 de noviembre (último corte consolidado disponible durante la ejecución) y (ii) consolidado de cierre académico de la Cohorte 2, finalizada el 12 de diciembre de 2025. La información se soporta en los registros de planeación académica y control operativo disponibles.

Fuente: registros de planeación académica y control operativo.

Fecha de corte (cierre): 29 de diciembre de 2025 (consolidado posterior al cierre académico).

Tabla 1 Ejecución de Clases y Talleres a corte Dic 29 de 2025

COHORTE	Total Clases	Total Horas Clases	Total Talleres	Total Horas Talleres	Total Clases y Talleres	Total Horas
1	36/36	72/72	12/12	24/24	48/48	96/96

2	36/36	72/72	12/12	24/24	48/48	96/96

La Cohorte 1 evidenció un avance del 100% tanto en clases como en talleres, alcanzando 96 horas efectivas de las 96 horas sincrónicas programadas. Este resultado refleja un proceso formativo consolidado, caracterizado por la continuidad en la ejecución y la estabilidad del grupo.

Por su parte, la Cohorte 2 presentó un avance del 100% en clases y talleres, acumulando 96 horas sincrónicas efectivas del total previsto. Este resultado es consistente con el cierre académico reportado (12 de diciembre de 2025) y con la planificación establecida para garantizar el cumplimiento del plan académico.

En conjunto, ambas cohortes acumularon 192 horas de ejecución sincrónica, equivalentes al 100% del total de horas previstas (192), evidenciando un desempeño operativo positivo y un equilibrio entre clases y talleres orientados al fortalecimiento de competencias lingüísticas y habilidades transversales.

6.2 Formación asincrónica y seguimiento en plataformas LMS

La formación asincrónica constituye un componente complementario del proceso formativo, orientado al trabajo autónomo de los participantes y al refuerzo de los contenidos desarrollados en los espacios sincrónicos. En el marco del cierre académico de la Cohorte 2 (finalizada el 12 de diciembre de 2025), el seguimiento a este componente se utiliza como insumo para: (i) monitoreo de avance, (ii) identificación de necesidades de acompañamiento, y (iii) consolidación de soportes por beneficiario para fines de trazabilidad, certificación y validación contractual.

Glosario de términos

- LMS (Learning Management System): plataforma digital donde el estudiante desarrolla las actividades asincrónicas del curso (Oxford English Hub o Macmillan Education Everywhere).
- Ruta mínima de trabajo: conjunto de unidades y actividades definidas por el CCA que cuentan para el indicador; lo adicional se considera práctica extra.

- Actividad efectiva: actividad completada dentro de la ruta mínima, con registro válido en la plataforma (unidad básica de conteo).
- Techo de actividades (cap): número máximo de actividades que se reconocen para el indicador, aunque el estudiante realice más.
- Porcentaje de cumplimiento LMS: relación entre actividades efectivas realizadas y el techo definido, expresada de 0 a 100%.
- Umbral mínimo LMS: porcentaje esperado por cohorte para considerar cumplido el componente asincrónico (p. ej., 70% o su equivalente definido).
- Fecha de corte: día hasta el cual se contabiliza la actividad para reportes oficiales; lo posterior se registra en cortes siguientes.

Oxford English Hub (Wide Angle)

El indicador de Oxford se calcula con base en el avance del estudiante sobre la ruta mínima definida en English Hub (unidades y actividades seleccionadas por nivel y cohorte). Cada actividad efectiva completada suma al progreso hasta un techo de 100 actividades, equivalente al 100% del indicador; las actividades adicionales fuera de la ruta o por encima del techo se consideran refuerzo y no incrementan el porcentaje oficial. Para seguimiento y certificación, se toma el porcentaje reportado por la plataforma a la fecha de corte y se compara con el umbral mínimo establecido para la cohorte, permitiendo un indicador estandarizado y comparable entre niveles y grupos.

Macmillan Education Everywhere (Speak Your Mind)

El indicador de Macmillan se calcula a partir de las actividades completadas dentro de la ruta mínima definida en Speak Your Mind para el nivel correspondiente. Se establece un techo de 98 actividades reconocibles; el porcentaje de cumplimiento resulta de dividir las actividades efectivas realizadas entre dicho techo y expresarlo en una escala de 0 a 100%. Cualquier actividad adicional fuera de la ruta mínima o por encima del techo se considera práctica complementaria y no aumenta el indicador oficial. Para los reportes académicos, se toma el porcentaje mostrado por la plataforma a la fecha de corte y se contrasta con el umbral mínimo definido para la cohorte, manteniendo consistencia metodológica con el enfoque aplicado en Oxford.

Nota técnica (parámetros de techo acordados): Oxford = 100 actividades; Macmillan = 98 actividades.

6.3 Plataforma LMS Oxford

La plataforma LMS Oxford (Oxford English Hub – Wide Angle) es utilizada como entorno de apoyo para el desarrollo de actividades asincrónicas asociadas al fortalecimiento de competencias lingüísticas. La información generada por la plataforma se presenta originalmente en idioma inglés y requiere interpretación técnica para efectos de reporte institucional.

Uso del reporte en el programa: Los reportes de Oxford se emplean como insumo de seguimiento y acompañamiento académico, y como soporte complementario para la consolidación documental por estudiante. Estos reportes no sustituyen los registros sincrónicos (asistencia/clases/talleres) ni constituyen por sí solos el criterio único de certificación.

Fuente: reportes *Macmillan Education Everywhere*.

Fecha de corte: [pendiente de consolidación].

Limitaciones: información sujeta a validación.

6.4 Plataforma Macmillan Education Everywhere

La plataforma Macmillan Education Everywhere (Speak Your Mind) se utiliza para el desarrollo de contenidos asincrónicos complementarios. La información reportada se presenta en idioma inglés y requiere traducción e interpretación técnica para su uso en informes institucionales.

Uso del reporte en el programa: Los datos de Macmillan se utilizan como insumo para el seguimiento del proceso formativo y para identificar patrones de participación y avance, en articulación con las estrategias definidas para permanencia. Su lectura e incorporación en soportes requiere cruce con registros académicos internos cuando corresponda.

Fuente: reportes *Macmillan Education Everywhere*.

Fecha de corte: [pendiente de consolidación].

Limitaciones: información sujeta a validación.

Tabla 2 Indicador de progreso por cohortes

Indicador de Progreso (Corte 29 de Diciembre)	Cohorte 1	Cohorte 2
Total Estudiantes Activos	4,217 (Total Cohorte 1)	700 (Total Cohorte 2)
Estudiantes que Muestran Progreso	4210(99.8%)	700 (100%)
Estudiantes con 70% de Avance o Superior	2430 (56.6%)	401 (57.2%)

Espacio reservado para Comercial… (describir acciones hechas para incentivar la compleción de la plataforma Oxford / Macmillan)

7. Seguimiento a la Permanencia y Estrategia de Retención.

El seguimiento a la permanencia en el Programa YES, Bogotá se concibe como un conjunto de estrategias orientadas a mitigar el riesgo de deserción, facilitar la continuidad académica y ofrecer mecanismos de recuperación a los participantes que, por diferentes motivos, presentaron ausencias o discontinuidades durante su proceso formativo.

Durante la ejecución del programa se implementaron y mantuvieron activas dos estrategias complementarias de permanencia: una de carácter asincrónico (Curso Ligero) y otra de carácter sincrónico (Sesión de Tutoría Abierta – OTS). Estas estrategias se encuentran alineadas con los lineamientos definidos en el Manual Operativo y con el enfoque de acompañamiento académico establecido para el convenio.

Con corte a los últimos consolidados disponibles (30 de noviembre de 2025), se reportan los resultados de participación y alcance de ambas estrategias. En diciembre, adicionalmente, se formuló una estrategia extraordinaria de retención académica, denominada internamente “Cohorte 3”, orientada a extender el periodo de ejecución para apoyar el cumplimiento del umbral mínimo de certificación por parte de estudiantes activos. Esta estrategia no corresponde a una cohorte académica regular y su ejecución se encuentra programada para el periodo comprendido entre el 19 de enero y el 2 de marzo de 2026.

Tabla 3 Consolidado de Cursos Ligeros Cohorte 1

Curso Ligero / Nivel	Total Matriculados Por Nivel	Total Estudiantes Beneficiados Por Nivel	Porcentaje de Retención de Cursos Ligeros
SDDE_Taller B1-1 V1 2025-09-25	1349	138	10.22%
SDDE_Taller B1-2 V1 2025-09-25	2203	466	21.14%
SDDE_Taller B2 V1 2025-09-25	666	185	27,73%
Total	4218	789	18,70%

Tabla 4 Consolidado de Cursos Ligeros Cohorte 2

Curso Ligero / Nivel	Total Matriculados Por Nivel	Total Estudiantes Beneficiados Por Nivel	Porcentaje de Retención de Cursos Ligeros
SDDE_Taller B1-1 V2 2025-09-25	308	32	10,38%
SDDE_Taller B1-2 V12 2025-09-25	253	39	15,41%
SDDE_Taller B2 V2 2025-09-25	138	30	21.73%
Total	699	101	14,44%

Tabla 5 Nivel B1.1 con David Chica

Fecha	Hora	Enlace de la sesión (YouTube Live)
07-nov	4:00 PM	https://youtube.com/live/WBzOVB6Rq78?feature=share
10-nov	3:30 PM	https://youtube.com/live/zC4OaHigA7c?feature=share
12-nov	11:00 AM	https://youtube.com/live/VRnXsBjSmPM?feature=share
13-nov	11:00 AM	https://youtube.com/live/deFJrfB8uEA?feature=share
19-nov	10:00 AM	https://youtube.com/live/yf-Z-4LHtqw?feature=share
26-nov	3:00 PM	https://youtube.com/live/ozAc6W6onUI?feature=share
28-nov	10:00 AM	https://youtube.com/live/Az5fkpIBV54?feature=share

Tabla 6 Nivel B1.2 con Santiago Camacho

Fecha	Hora	Enlace de la sesión (YouTube Live)
06-nov	4:30 PM	https://youtube.com/live/VOY3fwZPYB8?feature=share
10-nov	4:30 PM	https://youtube.com/live/BkgT-7-Uc5g?feature=share
12-nov	4:30 PM	https://youtube.com/live/7y-5lmXMdWU?feature=share
13-nov	4:30 PM	https://youtube.com/live/fvW7C3jdgZE?feature=share
25-nov	8:00 AM	https://youtube.com/live/h7zoJcWJYz0?feature=share
26-nov	4:00 PM	https://youtube.com/live/mCErHYCvNfg?feature=share
28-nov	2:00 PM	https://youtube.com/live/wvdFteWYJXg?feature=share
28-nov	4:00 PM	https://youtube.com/live/nGoIMWq-FrQ?feature=share

Tabla 7 Nivel B2.1 con Angie Marín

Fecha	Hora	Enlace de la sesión (YouTube Live)
05-nov	9:00 AM	https://youtube.com/live/NnB89tKUepk?feature=share
06-nov	8:00 AM	https://youtube.com/live/vz7zEjp3T5c?feature=share
11-nov	9:00 AM	https://youtube.com/live/NBWb-0p6QXE?feature=share
12-nov	9:00 AM	https://youtube.com/live/81Rw_rwM5Kc?feature=share
13-nov	12:00 PM	https://youtube.com/live/tUf9YnDva2M?feature=share
19-nov	9:00 AM	https://youtube.com/live/viC6sgFyTAA?feature=share
25-nov	9:00 AM	https://youtube.com/live/ArwWsIgEBgI?feature=share
26-nov	8:00 AM	https://youtube.com/live/ZfQB30gK0qA?feature=share

7.1. Curso Ligero (módulo asincrónico)

El Curso Ligero corresponde a módulos asincrónicos diseñados como estrategia de recuperación académica para participantes que acumularon ausencias o no lograron completar de manera regular las horas sincrónicas programadas. Su objetivo es permitir la continuidad del proceso formativo sin que el estudiante pierda el vínculo con el programa.

La estrategia se gestiona a través de la plataforma Q10, donde los estudiantes acceden a materiales de repaso, contenidos estructurados y actividades evaluativas asociadas a temáticas previamente abordadas en las sesiones sincrónicas. La validación del Curso Ligero se realiza mediante el cumplimiento académico del taller autodirigido, de acuerdo con los criterios establecidos para la estrategia, incluida la calificación mínima requerida.

La realización y aprobación del módulo asincrónico se convalida por horas equivalentes de formación, conforme al marco operativo definido para la estrategia de permanencia, y se incorpora como soporte para el seguimiento académico y la consolidación documental por beneficiario.

Fuente: reportes de Q10 y consolidado de participación en Cursos Ligeros.

Fecha de corte: 30 de noviembre de 2025.

7.2. Sesión de Tutoría Abierta (*Open Tutoring Session* - OTS) (módulo sincrónico)

Las Sesiones de Tutoría Abierta (Open Tutoring Sessions – OTS) corresponden a espacios sincrónicos de refuerzo académico ofrecidos por nivel, desarrollados a través de YouTube Live en formato de webinar interactivo. Estas sesiones permiten nivelar contenidos, resolver dudas específicas y reforzar temáticas clave de los niveles ofertados.

Las OTS se articulan como estrategia de permanencia en tanto brindan una alternativa estructurada de acompañamiento académico para estudiantes que han presentado ausencias, rezagos o dificultades puntuales en su proceso formativo. Cada sesión se diseña con un enfoque guiado y se orienta a contenidos previamente trabajados en la formación regular.

La asistencia se valida mediante el diligenciamiento del formulario definido para cada sesión y la evidencia de permanencia y participación durante el espacio. Cada sesión convalida horas equivalentes de formación, conforme al marco operativo establecido, con un máximo de horas acumulables por estudiante.

Fuente: base de registro de participantes OTS (ingreso/salida), enlaces de YouTube Live y comunicaciones publicadas en Q10.

Fecha de corte: 30 de noviembre de 2025.

8. Trazabilidad, articulación con la ejecución y notas de control

Con corte a noviembre de 2025, las estrategias de Curso Ligero (asincrónico) y Sesión de Tutoría Abierta – OTS (sincrónico) se mantuvieron articuladas al proceso académico como mecanismos de reenganche y continuidad. En términos operativos, el Curso Ligero se orientó a la recuperación autónoma de contenidos, mientras que las OTS se enfocaron en el refuerzo guiado y la aclaración temática por nivel.

La información de participación, resultados y validaciones asociadas a estas estrategias se encuentra en proceso de depuración y consolidación interna, con el fin de integrarla de manera consistente al cierre académico de la Cohorte 2 (finalizada el 12 de diciembre de 2025) y al alistamiento documental por beneficiario. Los soportes consolidados se incorporarán en los anexos correspondientes una vez finalizado el proceso de validación.

9. Actividades Complementarias

Las actividades complementarias del Programa YES, Bogotá se orientan a fortalecer la empleabilidad, el acercamiento al mercado laboral y el desarrollo de competencias transversales de los participantes, en articulación con los sectores priorizados del convenio y con la Estrategia de Conexión Laboral definida para el programa.

Durante el bimestre noviembre–diciembre de 2025 se avanzó en la ejecución y cierre de las actividades complementarias programadas. La ejecución principal de estas acciones se desarrolló durante el mes de noviembre, mientras que en diciembre se concentraron actividades de consolidación de registros, organización de soportes y validación de información para efectos de trazabilidad y alistamiento documental.

En los apartados siguientes se describen las actividades desarrolladas y los principales resultados alcanzados, de acuerdo con el plan de trabajo aprobado y los lineamientos establecidos por la SDDE.

10. Talleres de habilidades blandas y empleabilidad

11. Clubes de conversación

12. Talleres de emprendimiento

13. Gestión operativa

Durante el mes de diciembre de 2025, la gestión operativa del Programa YES, Bogotá se concentró en el cierre académico de la Cohorte 2, finalizada el 12 de diciembre de 2025, y en el alistamiento, depuración y organización de la documentación individual por beneficiario, como parte del proceso de cierre técnico y preparación para la validación contractual por parte de la SDDE.

En este periodo se dio prioridad a las actividades asociadas a la consolidación de carpetas académicas, en articulación con los lineamientos precisados durante la auditoría técnica realizada con el aliado SDDE. Este proceso implicó ajustes internos en la estandarización de la información, control de versiones de soportes, revisión de consistencia entre fuentes (asistencia, plataformas LMS, registros académicos y estrategias de permanencia) y validación individualizada por estudiante, considerando el volumen y la granularidad de los datos requeridos.

De manera complementaria, durante la fase final de la ejecución académica se mantuvo el acompañamiento operativo a los docentes, la coordinación de horarios y la atención de novedades propias del desarrollo de la formación sincrónica, garantizando la culminación adecuada de las sesiones programadas para la Cohorte 2.

Gestión docente y atención de novedades

Los principales motivos de gestión operativa asociados al componente docente durante la ejecución fueron:

Incapacidades y permisos: algunos docentes solicitaron permisos por motivos de salud o situaciones particulares. Estos permisos fueron tramitados conforme a la normativa institucional vigente, garantizando la asignación de reemplazos oportunos para evitar afectaciones en la continuidad del servicio educativo.

Renuncias y ajustes de disponibilidad: se presentaron casos de renuncia o incompatibilidad de horarios por parte de docentes, lo cual requirió la asignación de nuevos profesores para asegurar la cobertura de los cursos y el cumplimiento de la planeación académica establecida.

Para suplir las ausencias temporales o definitivas, se aplicaron estrategias de reemplazo priorizadas por nivel y área, procurando mantener la calidad académica y la coherencia pedagógica de los cursos. En la mayoría de los casos, los docentes suplentes correspondieron al mismo nivel o especialidad del curso afectado, evitando impactos en otros grupos o franjas horarias.

Los permisos, sustituciones y ajustes operativos fueron gestionados mediante registros formales, autorizaciones escritas y seguimiento administrativo, asegurando que las novedades no generaran vacantes sin cobertura ni interrupciones en la ejecución académica.

14. Evidencias y trazabilidad

Las evidencias asociadas al periodo reportado corresponden a los soportes generados durante la ejecución académica, el seguimiento a la permanencia y el proceso de cierre operativo y documental del Programa YES, Bogotá, con énfasis en las actividades desarrolladas y consolidadas durante el mes de diciembre de 2025.

En particular, para este periodo se cuenta con los siguientes tipos de evidencias:

- **Ejecución académica sincrónica:**

Registros de clases y talleres correspondientes a las Cohortes 1 y 2, incluyendo el consolidado de cierre académico de la Cohorte 2, finalizada el 12 de diciembre de 2025.

- **Formación asincrónica:**

Reportes de avance disponibles de las plataformas LMS Oxford English Hub y Macmillan Education Everywhere, con cortes a noviembre de 2025 y procesos de consolidación de cierre [en validación] para el periodo posterior al 12 de diciembre.

- Seguimiento a la permanencia:

Soportes de participación en las estrategias de Curso Ligero (módulo asincrónico) y Sesión de Tutoría Abierta – OTS (módulo sincrónico), con bases de datos y registros disponibles a corte del 30 de noviembre de 2025.

- **Gestión operativa y auditoría técnica:**

Registros asociados a la auditoría técnica realizada con la SDDE, en la cual se definieron lineamientos para la estructura, contenido y presentación de las carpetas académicas por beneficiario.

- **Alistamiento documental por beneficiario:**

Consolidado operativo del proceso de conformación de carpetas individuales, incluyendo el reporte de 2.768 carpetas enviadas para validación y 1.032 carpetas pendientes de consolidación para completar la meta total de 3.800 beneficiarios.

Las evidencias se encuentran organizadas en repositorios institucionales definidos para el convenio y serán incorporadas de manera progresiva en los anexos correspondientes, una vez se complete su validación, depuración y control de versiones, garantizando la trazabilidad requerida para los procesos de verificación contractual por parte de la SDDE.

15. Conclusión técnica

Durante el mes de diciembre de 2025, el Programa YES, Bogotá avanzó de manera significativa en el cierre académico y operativo del proceso formativo. En este periodo se culminó la ejecución sincrónica de la Cohorte 2, con fecha de finalización el 12 de diciembre de 2025, y se mantuvo el seguimiento al componente asincrónico como complemento del proceso académico.

Adicionalmente, el periodo estuvo marcado por el fortalecimiento de la trazabilidad documental, a partir de la auditoría técnica realizada con la SDDE y del inicio formal del alistamiento de carpetas individuales por beneficiario. Al cierre del periodo se reporta un total de 2.768 carpetas consolidadas y remitidas para validación, así como 1.032 carpetas pendientes de consolidación, las cuales quedan programadas para su cierre en el siguiente periodo operativo.

Finalmente, se dejó formulada una estrategia extraordinaria de retención académica, denominada internamente Cohorte 3, orientada a extender el periodo de ejecución y facilitar el cumplimiento del umbral mínimo de certificación por parte de estudiantes activos. Esta estrategia se encuentra programada para ejecutarse entre el 19 de enero y el 2 de marzo de 2026, y sus resultados serán reportados en el informe correspondiente al periodo de ejecución.

En términos generales, el estado del programa al cierre de diciembre evidencia un avance consistente con lo planificado, con pendientes claramente identificados y acciones técnicas definidas para el cierre definitivo del proceso.

16. Anexos

Anexo 1 – Base de datos de participación OTS. Asistencia OTS Cruce.xlsm

Anexo 2 – Base de datos de participación Cursos Ligeros. Curso Ligero - Archivo Aprobados.xlsm

Anexo 3 – Reporte mensual de novedades académicas. Reporte Mensual de Novedades.xlsx